

Приложение № 8
к коллективному договору

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад
№ 1 «Родничок» п.Горный Краснопартизанского района Саратовской области на 2019 год

N п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Срок выполнения	Ответственные лица
I. Организационные мероприятия				
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков	5	Февраль - май 2019г.	Заведующий
2.	Проведение специального обучения членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в МДОУ	1	июнь – июль 2019 г.	Заведующий ответственный по ОТ
3.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	2	В течение года	Завхоз, ответственный по ОТ
4.	Пересмотр и утверждение должностных инструкций и инструкций по охране труда		В течение года	Заведующий ответственный по ОТ
5.	Обеспечение журналами инструктажа(вводного, первичного и т.д.) по утвержденным Минтрудом РФ образцам		По мере необходимости	Заведующий
6.	Проведение общего технического осмотра помещений учреждения на соответствие безопасной эксплуатации		постоянно	Заведующий, завхоз
7.	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией		ежегодно	Заведующий , председатель ПК
8.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников МДОУ		1 раз в 3 года	Заведующий

9.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда		В соответствии с планом-графиком	Заведующий , председатель ПК
II. Технические мероприятия				
10.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	1	Июль 2019г.	Завхоз
11.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в кабинетах, бытовых помещениях в соответствии с требованиями СНиП	1	в течение года	Завхоз
12.	Контроль над проведением мероприятий по подготовке здания, коммуникаций, оборудования к работе в осенне-зимний период		Август-октябрь	Заведующий, завхоз
13.	Контроль за состоянием системы теплоснабжения. Своевременное устранение неисправностей.		Постоянно	Заведующий, завхоз
14.	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях		Ежедневно	Завхоз
15.	Ремонт построек на территории ДОУ		Март-май	Завхоз
16.	Завоз песка и дорожной соли для покрытия территории во время гололеда		Октябрь	Завхоз
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
17.	Проведение обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра (обследования). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке	Весь коллектив	в течение года	Заведующий
18.	Содержание в надлежащем состоянии групповых помещений, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями		В течение года	Завхоз, медсестра, воспитатели, помощники воспитателей
19.	Контролирование наличия и укомплектованности медицинских аптек для оказания первой помощи.	8	Ежедневно	Медсестра
20.	Обеспечение для питьевых и технологических целей бесперебойного		Постоянно	Завхоз

	снабжения водой			
21.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	Весь коллектив	В течение года	завхоз
22.	Проведение мероприятий по дезинфекции и дератизации		По договору	Завхоз
23.	Оснащение спецсредствами санузла		В течение года	Заведующий
24.	Выдача средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами		1 раз в месяц	Завхоз
IV. Мероприятия по пожарной безопасности				
25.	Приобретение и зарядка первичных средств пожаротушения (огнетушители)		Постоянно	Заведующий, завхоз
26.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации воспитанников и сотрудников		По плану	Заведующий
27.	Обеспечение работы системы противопожарной безопасности		Регулярно	Заведующий, завхоз
28.	Проведение проверки дымоходов, вентканалов		постоянно	Заведующий, завхоз

Заведующий МДОУ №__
 _____/
 “__” _____ 20__ г.

Председатель профсоюзного комитета
 _____/
 “__” _____ 20__ г