

Согласовано.
Председатель профсоюзного
комитета:
Шуф /А.В.Шевченко/
Протокол № 2
«25» 03 2015 г.

Принято
на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 2
26 » 03 2015 г.

Утверждаю.
Заведующий МДОУ д/с № 1
«Родничок» п.Горный
/Н.Г.Метиславская/
Приказ № 30
31 » 03 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 1 «Родничок» п. Горный Краснопартизанского района Саратовской
области

р.п. Горный

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МДОУ д/с №1 «Родничок» п. Горный Краснопартизанского района Саратовской области (далее – МДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МДОУ и настоящим положением.

1.3. Общее собрание создаётся в целях расширения и развития коллегиальных, демократических форм управления МДОУ, представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МДОУ.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания МДОУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании, утверждаются заведующим МДОУ.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основная цель и задачи общего собрания

2.1. Основной целью общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников.

2.2. Основными задачами общего собрания являются:

- развитие инициативы работников МДОУ;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- реализация законных прав участников образовательного правоотношения;
- содействие в расширении коллегиальных, демократических форм управления и воплощении в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Структура и порядок формирования общего собрания

Структура и порядок формирования общего собрания трудового коллектива:

- членами совета учреждения могут быть все работники МДОУ;
- председатель и секретарь избираются открытым голосованием для ведения общего собрания.

4. Компетенция общего собрания

Общее собрание:

- рассматривает и принимает Устав МДОУ, в том числе изменения и дополнения к нему;
- принимает решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принимает участие в обсуждении локальных актов, регламентирующих деятельность МДОУ;
- заслушивает ежегодный отчет администрации МДОУ о выполнении коллективного трудового договора;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает её членов;
- выдвигает коллективные требования работников МДОУ и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5. Права общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МДОУ;

- представлять интересы работников МДОУ, обеспечивать их социально-правовую защиту;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общего собрания;

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, принятых на общем собрании решений и рекомендаций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

- упрочнение авторитета МДОУ.

7. Порядок организации деятельности общего собрания

7.1. В состав общего собрания входят все работники МДОУ.

7.2. В нужных случаях на заседание общего собрания приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные на заседание общего собрания пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания общего собрания;
- определяет повестку дня общего собрания;
- контролирует выполнение решений.

7.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7.6. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников МДОУ, для которых МДОУ является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива МДОУ принимаются простым большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов, и оформляется протоколом. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива МДОУ.

7.7. Протоколы заседания общего собрания включаются в номенклатуру дел МДОУ.

7.8. Решение общего собрания обязательно для исполнения всем членам трудового коллектива МДОУ.

8. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ - педагогическим советом, родительским комитетом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета МДОУ;
- представление на ознакомление совету учреждения, педагогическому совету и родительскому комитету МДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета учреждения, педагогического совета, родительского комитета МДОУ.

9. Делопроизводство общего собрания

9.1. Заседания общего собрания оформляются протоколами.

9.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем² общего собрания

9.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

9.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

9.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах МДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив)