

Согласовано.
Председатель профсоюзного
комитета:
А.В.Шевченко
/А.В.Шевченко/
Протокол № 3
« 12 » 05 2015 г.

Принято
педагогическим советом
Протокол № 4
« 19 » 05 2015 г.

Утверждаю.
директор МДОУ д/с № 1
«Родничок» п.Горный
п.Г.Метиславская/
33
« 05 » 05 2015 г.



Положение
о педагогическом совете
муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 1 «Родничок»
п. Горный Краснопартизанского района
Саратовской области

р.п. Горный

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Родничок» п. Горный Красноартизанского района Саратовской области (далее ДООУ) является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДООУ, обеспечивающим развитие и функционирование ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), Уставом ДООУ.

1.2. Педагогический совет:

- Определяет направления образовательной деятельности ДООУ в соответствии с (ФГОС ДО),
- Утверждает образовательную программу дошкольного образования и парциальные программы ДООУ, годовой план работы ДООУ, учебный план, календарный план-график;
- Определяет и решает задачи по охране и укреплению физического и психического здоровья детей,
- Обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности,
- Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение лучшего педагогического опыта.
- Оценивает соответствие образовательной деятельности ДООУ требованиям ФГОСТ ДО,
- Обсуждает выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному образованию отдела образования администрации Красноартизанского муниципального района, Министерства образования и науки РФ;
- Анализирует ход качественного выполнения ФГОС ДО по каждой возрастной группе, и другие вопросы деятельности ДООУ.

2. Состав педагогического совета ДООУ и организация его работы

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ДООУ.

2.2. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет работает по плану, утверждаемому советом, на основе годового плана.

2.4. Заседания Педагогического совета созываются 1 раз в квартал, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. На обсуждения выносятся не более 2-3 вопросов. Педагогический совет проводится во внеурочное время.

2.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (заведующей ДОО)

2.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

2.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующая ДОО, которая привлекает для этой работы педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях педагогического совета заведующая ДОО докладывает о реализации принятых решений.

2.8. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает исполнение решения и доводит это до сведения отдела образования. Начальник отдела образования в 3-дневный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированными мнениями большинства совета педагогов и заведующего ДОО и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета педагогов вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.

2.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета педагогов, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3. Делопроизводство педагогического совета.

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на 1 год. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.

3.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

3.4. Книга протоколов педсоветов ведется от начала учебного года, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя ДОО и печатью

3.5. Протоколы заседаний и другая документация педагогического совета хранятся в делах ДОО.