

Согласовано.
Председатель профсоюзного
комитета: Шевченко /А.В.Шевченко/
Протокол № 2
«25» 03 2015г.

Принято
на общем родительском
собрании
Протокол № 1
«27» 03 2015г.

Утверждаю.
Заведующий МДОУ д/с № 1
«Родничок» п.Горный
Краснопартизанского района
Саратовской области Н.Г.Мстиславская/
«27» 03 2015г.



**Положение
о родительском комитете
муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 1 «Родничок» п. Горный Краснопартизанского района
Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Родничок» п. Горный Краснопартизанского района Саратовской области (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Родительский комитет – представительский орган постоянного коллегиального органа общественного самоуправления ДОУ - Родительского собрания, действующий в целях:

- развития и совершенствования образовательного процесса ДОУ;
- организации взаимодействия родителей с ДОУ по вопросам образования ребенка, непосредственного участия в образовательной деятельности;
- обсуждения вопросов, связанных с реализацией Основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.
- выражения мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Для координации работы в его состав входит заведующий ДОУ и старший воспитатель.

1.4. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Защита прав и интересов обучающихся.

2.2. Совместная работа родительской общественности ДОУ по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.

2.4. Обсуждение вопросов, связанных с реализацией Основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

2.5. Выражение мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.6. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.7. Оказание посильной добровольной помощи ДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

2. Функции Родительского комитета

3.1. Знакомится с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию.

3.3. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы).

3.4. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в ДОУ (группе).

3.5. Заслушивает отчёты руководителя ДОУ, воспитателей группы, специалистов ДОУ, медсестры о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных программ, итогах учебного года.

3.6. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ (в группе).

3.7. Обсуждает вопросы, связанные с реализацией Основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

3.8. Выражает мнение по вопросам управления образовательной организацией и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.9. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.

3.10. Принимает решение об оказании посильной добровольной помощи ДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам хозяйственной и образовательной деятельности ДОУ.

3. Полномочия членов Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДОУ как представительский орган постоянного коллегиального органа общественного самоуправления ДОУ - Родительского собрания;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в локальные акты ДООУ, в Основную образовательную программу дошкольного образования ДООУ.

4.2. Каждый член родительского комитета имеет право:

- вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, пропагандировать передовой опыт воспитания;
- требовать обсуждения любого вопроса, если это требование поддерживает 1/3 состава Родительского комитета;
- критиковать, высказывать свои оценки деятельности Родительского комитета;
- при несогласии с решением Родительского комитета вправе высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- присутствовать по приглашению на педагогических муниципальных конференциях по дошкольному образованию.

4.3. Члены Родительского комитета обязаны:

- присутствовать на каждом заседании Родительского комитета;
- принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;
- добросовестно выполнять поручения Родительского комитета;
- доводить до сведения родителей (законных представителей) своей группы решения, принятые на родительском комитете;
- проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов в совершенствовании деятельности ДООУ и в решении этих вопросов.

4. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят заведующий ДООУ, старший воспитатель и представители родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана ДООУ.

5.4. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.5. Заседания Родительского комитета правомочны, если на нем присутствует не менее 2/3 состава родительского комитета.

5.6. Решение Родительского комитета принимается простым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих.

5.7. Решения Родительского комитета не должны противоречить действующему законодательству РФ, действующим нормативным актам регионального и муниципального уровня.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

5.9. Члены Родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до срока перевыборов комитета. На их место избираются другие.

5. Взаимосвязи Родительского комитета

6.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6.2. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ: Общим собранием работников, Педагогическим советом, Советом Учреждения.

6. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах ДОУ.